

**Regulamin udzielania pomocy finansowej Członkom Zwyczajnym Łódzkiego
Stowarzyszenia Samorządowego „PomagaMY” dotkniętym skutkami zdarzeń kryzysowych**

§ 1. Regulamin określa zasady oraz tryb udzielania i wypłacania pomocy finansowej, a także tryb weryfikacji poprawności wykorzystania przyznanych środków finansowych Członkom Zwyczajnym Łódzkiego Stowarzyszenia Samorządowego „PomagaMY” (dalej: Stowarzyszenie), na którego obszarze wystąpiło zdarzenie kryzysowe w rozumieniu § 3 ust. 1 Statutu Stowarzyszenia.

§ 2. 1. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia ubiegający się o udzielenie pomocy składa pisemny Wniosek. *Ustala się pomocniczy wzór Wniosku zgodnie z brzmieniem Załącznika do Regulaminu.*

2. Wniosek składa organ wykonawczy Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia.

3. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia może wystąpić z jednym Wnioskiem w ramach tego samego zdarzenia kryzysowego. Kolejne Wnioski Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia pozostają bez rozpatrzenia, chyba że wcześniejsze Wnioski zostaną skutecznie wycofane przed udzieleniem pomocy.

4. Do Wniosku załącza się dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia kryzysowego, w tym w szczególności informację o zdarzeniu sporządzoną przez Straż Pożarną, opis miejsca zdarzenia oraz dokumentację zdjęciową z miejsca zdarzenia.

5. Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu w siedzibie Stowarzyszenia, która mieści się pod adresem: al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź oraz przesłać drogą elektroniczną w formie skanu na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej i jej wysokości Zarząd podejmuje na posiedzeniu w formie uchwały, zwykłą większością głosów.

2. Zarząd podejmuje uchwałę na podstawie informacji wskazanych we Wniosku i załączonych do niego dokumentów oraz innych okoliczności dotyczących zdarzenia kryzysowego i ogólnej sytuacji Wnioskodawcy.

3. Zarząd może określić w uchwale, że pomoc finansowa zostanie wypłacona w transzach.

4. Zarząd niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o podjęciu uchwały o udzieleniu pomocy finansowej lub informuje o odmowie udzielenia pomocy finansowej.

5. Wysokość udzielonej pomocy finansowej nie może przekroczyć 50% wartości szacunkowej zaistniałej szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego i nie może spowodować przekroczenia 100% wartości szkody po uwzględnieniu odszkodowania i pomocy, w tym pomocy finansowej, otrzymanej z innych źródeł.

6. Pomoc finansowa może być wypłacona w transzach, w tym również w formie zaliczkowej przed ostatecznym ustaleniem wysokości szkody, o której mowa w ust. 5. Wartość pomocy wypłaconej w formie zaliczkowej nie może przekroczyć 50% wysokości wstępnie oszacowanej szkody.

§ 4. 1. Zarząd w uchwale o przyznaniu pomocy finansowej w zależności od wielkości i charakteru zaistniałej szkody określi termin, do którego Członek Zwyczajny Stowarzyszenia powinien wykorzystać przyznane mu środki finansowe. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 36 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu środków.

2. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia, któremu przyznano pomoc finansową, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu na wykorzystanie pomocy, zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Stowarzyszenia oraz przesłania na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia Sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających wykorzystanie przyznanych mu środków finansowych (np. faktury VAT, rachunki, umowy, zdjęcia itp.)

3. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia, któremu przyznano pomoc finansową, wraz ze Sprawozdaniem i dokumentacją, o której mowa w ust. 2 przedkłada oświadczenie, w którym wskazuje czy w związku z zaistniałym zdarzeniem, w ramach którego została mu udzielona pomoc ze Stowarzyszenia korzystał z innej pomocy finansowej. W przypadku, gdy Członek Zwyczajny Stowarzyszenia korzystał z pomocy finansowej, jest zobowiązany do wskazania w oświadczeniu źródła tej pomocy i jej wysokości.

§ 5. 1. Zarząd może przeprowadzić weryfikację dotyczącą prawidłowego wykorzystania środków finansowych w ramach udzielonej pomocy Członkowi Zwyczajnemu Stowarzyszenia.

2. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia w ramach weryfikacji zobowiązany jest do udostępnienia wszelkich dokumentów i informacji dotyczących zdarzenia kryzysowego.

Weryfikacja powinna trwać nie dłużej niż 3 miesiące od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zarząd może zlecić ekspertyzę lub inną analizę w celu weryfikacji prawidłowego wykorzystania środków finansowych, której celem będzie ustalenie wartości szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego. Koszty ekspertyzy lub innej analizy ponosi Stowarzyszenie.

4. Zarząd, w celu weryfikacji prawidłowego wykorzystania środków finansowych przez Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia, uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w miejscu wystąpienia szkody.

5. Kontrolę przeprowadzają Członkowie Zarządu lub osoby upoważnione przez Zarząd.

6. Osoby, o których mowa w ust. 5, przed przystąpieniem do kontroli przedkładają pisemne upoważnienie do jej przeprowadzenia przedstawicielowi Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia.

7. Upoważnienie powinno wskazywać termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz dane osób przeprowadzających kontrolę, w szczególności imię i nazwisko.

8. Przedstawiciel Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia zobowiązany jest do udzielenia niezbędnych informacji, wskazania miejsca zdarzenia oraz udostępnienia niezbędnych dokumentów.

9. Z przebiegu oraz ustaleń kontroli sporządzany jest Protokół.

§ 6. 1. W sytuacji, gdy wskutek weryfikacji, o której mowa w § 5 ust. 1 Zarząd uzna, iż przyznane Członkowi Zwyczajnemu Stowarzyszenia środki zostały wykorzystane nieprawidłowo, a w szczególności, gdy suma udzielonej pomocy ze Stowarzyszenia oraz innych źródeł przewyższa rzeczywistą wysokość szkody w mieniu będącą bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego, Zarząd podejmuje uchwałę stwierdzającą nieprawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych oraz nakazuje zwrot przyznanych środków finansowych.

2. Zarząd podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 1 zgodnie z zasadami wskazanymi w § 3 ust. 1. W uchwale wskazuje się zakres w jakim ma być dokonany zwrot przyznanych środków (w całości lub w części) oraz termin na jego dokonanie.

3. Zarząd nie może podjąć uchwały, o której mowa w ust. 1 po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin na dokonanie przez Zarząd weryfikacji poprawności wykorzystania przez Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia przyznanych środków.

4. W oparciu o uchwałę, o której mowa w ust. 1 sporządzone zostaje wezwanie do zwrotu udzielonej pomocy finansowej, które doręczane jest na adres Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia.

5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4 powinno wykazać stwierdzone nieprawidłowości w wykorzystaniu przyznanych Członkowi środków, kwotę podlegającą zwrotowi, termin dokonania zwrotu, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu środków finansowych oraz pouczenie o konsekwencjach niedokonania zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych.

6. Termin dokonania zwrotu środków nie może być dłuższy niż 30 dni.

7. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia może zamiast zwrotu udzielonej pomocy finansowej dokonać wpłaty dodatkowej składki na rzecz Stowarzyszenia w wysokości i w terminie wskazanym w Wezwaniu, o którym mowa w ust. 4. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany do poinformowania Zarządu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania o wyborze tej metody uregulowania zobowiązania wobec Stowarzyszenia.

8. Dokonanie dodatkowej wpłaty składki, o której mowa w ust. 7 zwalnia Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia ze zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych, lecz nie zwalnia od zapłaty składki, o której mowa w § 34 Statutu.

§ 7. 1. Od uchwały Zarządu, o której mowa w § 6 ust. 1 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Delegatów.

2. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia składa odwołanie wraz z uzasadnieniem w siedzibie Stowarzyszenia pod adresem wskazanym w § 2 ust. 5 lub przesyła za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora publicznego w terminie 14 dni od dnia

otrzymania Wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 4 oraz przesyła drogą elektroniczną w formie skanu na adres poczty elektronicznej Stowarzyszenia. W przypadku przesłania odwołania za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego za termin wniesienia odwołania uważa się datę nadania przesyłki. Odwołanie wniesione po upływie terminu zostaje pozostawione bez rozpatrzenia.

3. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Walne Zebranie Delegatów wstrzymuje się termin dokonania zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 6.

4. Po wpłynięciu odwołania, o którym mowa w ust. 2, Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zebranie Delegatów w sposób wskazany w § 23 Statutu.

5. Walne Zebranie Delegatów podejmuje uchwałę o uwzględnieniu odwołania i zwalnia Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia z obowiązku zwrotu środków finansowanych lub o utrzymaniu uchwały Zarządu w mocy. Uchwała o utrzymaniu uchwały Zarządu w mocy powinna zawierać uzasadnienie.

6. Uchwałę, o której mowa w ust. 5 Walne Zebranie Delegatów podejmuje zwykłą większością głosów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Regulaminu – pomocniczy wzór Wniosku o udzielenie pomocy finansowej

.....

Imię i nazwisko osoby
przyjmującej wniosek
w siedzibie Stowarzyszenia

.....

Dane Członka Zwyczajnego Stowarzyszenia
(organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego)

.....

Data i godzina złożenia wniosku

.....

Podpis osoby przyjmującej wniosek

**Zarząd Łódzkiego Stowarzyszenia
Samorządowego „PomagaMY”**

WNIOSEK

**o udzielenie pomocy finansowej dla Członka Łódzkiego Stowarzyszenia Samorządowego
„PomagaMY” -**

(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

I Opis zdarzenia kryzysowego (wskazanie w szczególności: daty, miejsca, zasięgu i rodzaju zniszczeń, stopnia zagrożenia):

II Opis szkody w mieniu, będącej bezpośrednim następstwem zdarzenia kryzysowego:

III Wysokość wstępnie oszacowanej szkody (wraz ze zwięzłym uzasadnieniem)

IV Opis planowanych działań podjętych w celu naprawienia zaistniałej szkody:

1. Opis działań, których niezwłoczne podjęcie jest niezbędne do ratowania życia i zdrowia, zapobiegnięcia zwiększaniu się szkody (priorytetowe działania)

.....

